

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

Утверждено
приказом ГБПОУ ИТМ
№ 17 от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П.Трапезникова».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной по выбору обучающихся.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями преподавания дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является формирование навыков и способ такого поведения на рынке труда, которое обеспечивает конкурентоспособность молодого рабочего.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- составлять собственный план карьерного роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- технологию трудоустройства;
- порядок организации предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет в 8 семестре)</i>	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины УД.02.02. Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Тема урока	Содержание учебного материала		
1	2	3	4	5
		4 курс, 7 семестр	28	
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	1. Введение. Рынок труда. Основные понятия.	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.	1	2
	2. Занятость населения. Безработица.	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	1	2
	3. Общая характеристика современного рынка труда России.	Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии.	1	2
	4. Конкуренция на рынке труда.	Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.	1	2
Тема 2. Современная ситуация на рынке труда Иркутской области и перспективы ее развития	5. Современная ситуация на рынке труда Иркутской области	Общая характеристика экономического потенциала Иркутской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Иркутской области и перспективы рынка труда. Топ-50 востребованных профессий	1	2
	6. Состояние занятости населения в Иркутской области	Характеристика демографической ситуации в регионе. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в области. Конверсионная, технологическая и скрытая безработица. Молодежная безработица. Социально-профессиональный «портрет» молодого безработного Иркутской области.	1	2

	7. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области	Выпускники профессиональных учебных заведений на региональном рынке труда. Отраслевая структура занятости в Иркутской области. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Формирование предложений для выхода на рынок труда.	1	2
	8-9. Практическое занятие. Оценка востребованности профессии автомеханик на рынке труда.	Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2
Тема 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.	10-11. Типы и виды профессиональной деятельности.	Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.	2	2
	12. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	1	2
	13. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные профессии и специальности, обслуживающие насущные потребности человека. «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Десантные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности для режима самозанятости.	1	2
	14. Основы выбора стиля поведения на рынке труда.	Понятие «конкурентоспособность» профессии / специальности. Модели конкурентоспособности «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.	1	2
	15-16. Сущность и функции предпринимательской деятельности.	Сущность и функции предпринимательской деятельности. Правовые основы малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы малого и среднего предпринимательства.	2	2
	17. Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства.	Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства. Налогообложение малого и среднего предпринимательства.	1	2
	18-19. Практическое занятие. Центр занятости населения г. Иркутска	Экскурсия в центр занятости населения г. Иркутска. Изучение сайта ЦЗН, поиск актуальной информации.	2	

Тема 4. Профессиональная карьера.	20. Типы и виды профессиональных карьер	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».	1	2
	21. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.-	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	1	2
	22. Формирование себя как специалиста	Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	1	2
	23-24. Практическое занятие. Причины, побуждающие к построению карьеры	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеороликов соответствующей тематики.	2	2
Тема 5. Технология трудоустройства	25. Возможные варианты трудоустройства по профессии автомеханик	Возможные варианты трудоустройства по профессии автомеханик. Профессиональные цели и ценности будущих рабочих. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.	1	2
	26. Самопрезентация работника	Самопрезентация работника: способы и приемы подачи себя «в выгодном свете». Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком.	1	2
	27. Способы поиска работы	Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	1	2
	28. Способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров.	1	2

	4 курс, 8 семестр	22	
29. Собеседование при трудоустройстве.	Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Мanners поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке.	1	2
30. Технология собеседования с работодателем	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1	2
31-32. Практическое занятие. Объявление о поиске работы.	Составление поискового письма, объявления о поиске работы. Основные правила их разработки и оформления.	2	2
33-34. Практическое занятие. Написание резюме	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	2	2
35-36. Практическое занятие. Конфликтные ситуации при трудоустройстве	Психологические особенности восприятия письменной речи. Конфликтные ситуации при трудоустройстве, пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2	2
37-38. Практическое занятие. Самопрезентация при трудоустройстве	Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	2
39-40. Практическое занятие. Типичные причины отказа в приеме на работу.	Типичные причины отказа в приеме на работу. Психологический анализ ситуации.	2	2

	41. Порядок приема на работу.	Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, основные правила разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Заявление о приеме на работу. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1	2
	42. Практическое занятие. Документы, необходимые для трудоустройства	Составление заявления о приеме на работу. Составление автобиографии.	1	2
	43-44. Практическое занятие. Решение ситуативных задач	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при оформлении приема и увольнения работника.	2	2
Тема 6. Адаптация на рабочем месте	45-46. Адаптация на рабочем месте. Планирование профессиональной карьеры	Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Приобретение профессиональных знаний и умений с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.	2	2

	47-48. Практическое занятие. Деловые и коммуникативные качества личности	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2	2
	49-50. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет в 7 семестре)		2	
	Всего	50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к занятиям;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

1. Ермолаева С. Г. Рынок труда: Учебное пособие / Ермолаева С.Г., – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 108 с. ISBN 978-5-9765-3097-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946813>.

2. Основы экономики труда: Учебное пособие / Синявская Е.Р., - 2-е изд., стер. – М.:Флинта, 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-9765-3239-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959339>.

3. Скляревская В.А. Экономика труда / В.А. Скляревская – М.: Дашков и К, 2017. – 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512042>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рабцевич, А. А. Инновационные характеристики субъектов рынка труда: анализ и основные направления формирования / А.А. Рабцевич. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 152 с. – ISBN 978-5-16-106137-4. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/987299>.

2. Гневашева, В. А. Молодежный сегмент рынка труда в современной России: Особенности формирования рабочей силы. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 223 с. – ISBN 978-5-16-102752-3. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/937988>.

3. Федосеев, В. В. Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда : учебник / В. В. Федосеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-9558-0603-7. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/944660>.

3.2.3. Интернет ресурсы

1. Библиотека Воеводина. (Коллекция книг по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе и PublicRelations (PR)). – Режим доступа: <http://enbv.narod.ru/>

2. Как успешно пройти собеседование. – Режим доступа: <https://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

3. Профорентация онлайн. – Режим доступа: <http://www.proforientator.ru>.

4. Тесты по профорентации. – Режим доступа: <https://www.ucheba.ru/prof>.

5. Технология карьеры. / Н.Н. Богдан, Е.А. Могилёвкин, Под ред.

Л.И.Александрова. – Режим доступа:

https://abc.vvsu.ru/books/up_tehnot_karjery/page0001.asp.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.02.02. Эффективное поведение на рынке труда

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства; проходить испытания при приеме на работу; составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов; осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников; – составлять собственный план карьерного роста.	Устный опрос, беседа Практические задания Самостоятельные работы Поиск информации и ее обработка Предоставление рефератов, презентаций Подготовка сообщений
Знать: перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости; технология трудоустройства; порядок организации предпринимательской деятельности.	Устный опрос, беседа Практические задания Самостоятельные работы Поиск информации и ее обработка Подготовка сообщений